

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №20»

<p>ПРИНЯТО Общим собранием работников от 12.01.2018 протокол № 2</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ от 15.01.2018 № 2</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 1. Общие положения**
- 2. Цели проведения самообследования**
- 3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования**
- 4. Содержание самообследования**
- 5. Делопроизводство**
- 6. Ответственность за проведение самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20» (далее – ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности ДООУ.

2. Цели проведения Самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности ДООУ

2.3. Подготовка отчёта о результатах Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение Самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Планирование и подготовка работ по Самообследованию ДООУ

3.1.2. Организация и проведение Самообследования в ДООУ

3.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта

3.1.4. Рассмотрение отчёта на Общем собрании работников

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДООУ в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Заведующий ДООУ издаёт распорядительный акт о порядке, сроках проведения Самообследования и составе комиссии по проведению Самообследования (далее – Комиссии).

3.5. Председателем комиссии является заведующий ДООУ.

3.6. Для проведения Самообследования в состав комиссии включаются: заместитель заведующего, опытные педагоги, медицинский работник, завхоз.

3.7. При подготовке к проведению Самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения Самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДООУ, подлежащие изучению в процессе Самообследования;

4. Содержание Самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ состоит из аналитической части и части показателей деятельности ДООУ. Она предусматривает объективное, всестороннее изучение деятельности ДООУ.

4.2. Аналитическая часть включает следующие показатели:

- **образовательная деятельность** (общая характеристика ДООУ, информация о наличии правоустанавливающих документов, о документации ДООУ, в том числе касающейся трудовых отношений);
- **система управления ДООУ** (характеристика сложившейся в ДООУ системы управления, планирование и анализ образовательной деятельности, взаимодействие с организациями-партнёрами для обеспечения образовательной деятельности, организация взаимодействия семьи и ДООУ и др.);
- **содержание и качество подготовки воспитанников** (образовательные программы; состояние дополнительного образования, анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДООУ, оценка качества подготовки воспитанников);
- **организация учебного процесса** (расписание занятий, анализ причин движения контингента воспитанников);
- **качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения**
 - *кадровое обеспечение* (профессиональный уровень кадров, педагогические работники, имеющие базовое образование, возрастной состав, работа с молодыми специалистами, творческие достижения педагогов, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, укомплектованность кадрами, потребность в кадрах, аттестация педагогических работников);
 - *учебно-методическое обеспечение* (формы организации методической работы, содержание экспериментальной и инновационной деятельности, публикации методического характера, материалы с обобщением опыта работы лучших педагогических работников, использование и совершенствование образовательных технологий, авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях);
 - *информационное обеспечение* (наличие учебной, учебно-методической и художественной литературы, современная информационная база (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека и т.д.), наличие сайта ДООУ, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДООУ);
- **материально-техническая база** (уровень социально-психологической комфортности образовательной среды, сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д, сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой, данные о проведении ремонтных работ в ДООУ, меры по обеспечению развития материально-технической базы, мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории ДООУ);
- **функционирование внутренней системы оценки качества образования** (сбор и анализ информации о ДООУ в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; план работы ДООУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение, информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ДООУ, проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования);

– **медицинское обеспечение ДОО, система охраны здоровья воспитанников** (медицинское обслуживание, условия для физкультурно-оздоровительной работы, наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН, регулярность прохождения сотрудниками ДОО медицинских осмотров, выполнение норматива наполняемости, анализ заболеваемости воспитанников, сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников, выполнение предписаний надзорных органов, соблюдение санитарно-гигиенического режима, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, использование здоровьесберегающих технологий, система работы по воспитанию здорового образа жизни, динамика распределения воспитанников по группам здоровья, объекты физической культуры – их использование в соответствии с расписанием, мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников);

– **организации питания** (работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи, качество питания, соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, соблюдение питьевого режима, наличие необходимой документации, создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке, выполнение предписаний надзорных органов).

4.3. Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащего Самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, включается во вторую часть Самообследования ДОО.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Самообследование проводится ДОО ежегодно в конце учебного года до 31 марта.

4.5. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОО являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты Самообследования ДОО оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.2. Отчёт представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии ДОО нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным нормативным актам ДОО.

5.3. Отчёт подписывается заведующим ДОО и заверяется печатью.

5.4. По результатам Самообследования заведующим ДОО издаётся распорядительный акт, содержащий:

- результаты проведения Самообследования ДОО
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования

5.5. Отчёт по итогам Самообследования ДОО передаётся Учредителю и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5.6. Отчёты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.

6. Ответственность за проведение Самообследования

6.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение Самообследования несёт заведующий ДОО.